FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Permohonan :

Tanggal :
Cara Permohonan : 1. Datang langsung 2. Surat elektronik 3. Fax 4. Surat (Pos)
(diisi oleh Petugas)

Yang bertanda tangan di bawah ini, yang mengajukan permohonan informasi:

Nama Pemohon :
Nomor KTP :
Alamat :
Nomor Telepon :
Email :
Pekerjaan :

Dengan ini bermaksud untuk mengajukan permohonan informasi, dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Informasi yang dimohonkan :
.....

Tujuan Penggunaan Informasi :
.....

Cara memperoleh informasi :1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi

Cara mendapatkan informasi :1. Mengambil langsung 4. Fax
2. Kurir 5. Surat elektronik
3. Pos

Petugas Pendaftaran Pemohon Informasi

(.....)

(.....)